



TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ  
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI

*ÖĞRENCİ KOMİSYONU  
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI*

GİRESUN,  
2025



T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
EĞİTİM FAKÜLTESİ TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ  
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI  
ÖĞRENCİ KOMİSYONU  
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM  
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK ve TANIMLAR

**Amaç**

**Madde 1.** Bu usul ve esasların amacı; Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı Öğrenci Komisyonunun yürütülmesine ilişkin çalışma usul ve esaslarını belirler.

**Kapsam**

**Madde 2.** Bu usul ve esaslar, Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı Öğrenci Komisyonunun oluşturulması, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3.** Bu usul ve esaslar "[Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine](#)", "[Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurul Öğrenci Üyesi ve Öğrenci Komisyonu Yönergesi](#)", "[T.C. Giresun Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi](#)" ve "[T.C. Giresun Üniversitesi Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)" hükümlerine dayalı olarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4.** Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) **Ana Bilim Dalı:** Temel Eğitim Bölümü bünyesinde bulunan Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalını,
- b) **Ana Bilim Dalı Başkanlığı:** Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı Başkanlığını,
- c) **Bölüm:** Temel Eğitim Bölümünü,
- d) **Bölüm Başkanlığı:** Temel Eğitim Bölüm Başkanlığını,
- e) **EPDAD:** Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğini,
- f) **Fakülte:** Eğitim Fakültesini,
- g) **Komisyon:** Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalının Öğrenci Komisyonunu,
- h) **Komisyon Başkanı:** Öğrenci Komisyonu Başkanı,
- i) **Komisyon Başkan Yardımcısı:** Öğrenci Komisyonu Başkan Yardımcısını,
- j) **Komisyon Üyesi:** Öğrenci Komisyonu üyelerini,
- k) **Kurul:** Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı Akademik Kurulunu,
- l) **Ön Değerlendirme Komisyonu:** Komisyon üyeliği için yapılan başvuruların başvuru şartlarını

sağlayıp sağlamadığını değerlendiren komisyonu ifade eder.

- m) **Program:** Lisans ve yüksek lisans programını,
  - n) **Raportör:** Öğrenci Komisyonunun tavsiye kararlarının ve bunların gerekçelerinin kayıt altına alınmasını sağlayan komisyon üyesini,
  - o) **Üniversite:** T.C. Giresun Üniversitesi'ni,
  - p) **Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK):** Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### KOMİSYONUN OLUŞTURULMASI, GÖREV SÜRESİ, ÇALIŞMA İLKELERİ VE GÖREVLERİ

#### Başvuru Şartları ve Komisyon Üyelerinin Belirlenmesi

**Madde 5.** (1) Komisyon üyeliğine aday olacak öğrencilerde;

- a) Ana Bilim Dalının lisans ve lisansüstü programlarında kayıtlı olmak,
- b) Seçimin yapıldığı dönemde kayıt dondurmamış olmak,
- c) 4.00 üzerinden 2.50 ve üzeri genel not ortalamasına sahip olmak,
- ç) Disiplin cezası almamış olmak,
- d) Terör örgütlerine aidiyeti veya iltisakı bulunmamak ya da bunlarla irtibatı olmamak (Beyan belgesi),
- e) Adli sicil kaydı bulunmamak (Adli Sicil Kaydı Belgesi),
- f) Yükseköğretimde iç ve dış kalite güvencesi çalışmalarına ilişkin bilgi ve deneyim sahibi olmak (İlgili belgeler)

şartları aranır.

- (2) Öğrenciler başvuru sırasında üyelik için aranan şartları sağladığını belgelendirilmekle yükümlüdür.
- (3) Komisyon üyelerinin belirlenmesine ilişkin duyuru Ana Bilim Dalının resmi internet sayfasından yapılır.
- (4) Komisyon üyeliği için başvurular ilanda belirtilen Öğrenci Komisyonu Üyeliği Aday Puanlama Tablosuna (Ek 1) göre yapılır.
- (3) Ana Bilim Dalı Başkanı başkanlığında, Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Komisyonu üyelerinden oluşan Ön Değerlendirme Komisyonu, yapılan başvuruları inceler. Başvuru şartlarını ve istenilen belgeleri sağlayamadığı tespit edilen başvurular değerlendirmeye alınmaz. Ön Değerlendirme Komisyonu, başvuru şartlarını sağlayan adayların listesini Kurul'a sunar. Kurul tarafından asıl ve yedek üyeler belirlenir ve ilan edilir.

#### Komisyonun Oluşturulması ve Görev Süresi

**Madde 5.** Komisyon, aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- 1) Komisyon, Ana Bilim Dalı Başkanı Başkanlığında Kurul kararı ile oluşturulur.

- 2) Komisyon, başkan ve üyelerden oluşur.
- 3) Komisyonun üye sayısı, başkan dahil en az 5 en fazla 11'dir.
- 4) Komisyon üyeleri; Ana Bilim Dalının 1., 2., 3., 4. sınıf lisans öğrencileri ile yüksek lisans öğrencileri arasından seçilir.
- 5) Komisyon üyelerinin görev süresi bir (1) yıldır. Bu süre, üyelerin belirlendiği tarih itibarıyla başlar. Kurul tarafından belirlenen üyelerin görev süresi sona erdikten sonra Kurul kararı ile üyenin görev süresi bir yıl uzatılabilir. İki dönemden fazla üyelik yapılamaz.
- 6) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili uzmanları toplantıya davet edebilir.
- 7) Herhangi bir nedenle Komisyonun toplantılarına üç kez üst üste katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer. İlgili durum Komisyon Başkanı tarafından yazılı olarak Ana Bilim Dalı Başkanlığına bildirilir. Görevini yerine getirmeyen üye ilgili durum Kurul tarafından değerlendirilir.
- 8) Komisyon üyesinin 6 ay ve daha fazla süreli raporlu/izinli olması durumunda görevi kendiliğinden sona erer.
- 9) Herhangi bir nedenle Komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini bildiren dilekçesini Komisyon Başkanına yazılı olarak iletir. Komisyon Başkanı ilgili değerlendirmesini içeren dilekçesini Ana Bilim Dalı Başkanlığına yazılı olarak bildirir.
- 10) Öğrenciliğin sona ermesi durumunda Komisyon üyeliği de kendiliğinden sona erer.
- 11) Herhangi bir nedenle Komisyondan ayrılan, Komisyon üyeliği kendiliğinden sona eren veya Kurul kararı ile üyeliği sona erdirilen üyenin yerine sıradaki yedek üye kalan süreyi tamamlamak üzere Komisyon üyesi olarak görev yapar.

### **Komisyonun Çalışma İlkeleri**

**Madde 6.** Komisyon, aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

- 1) Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından başkan ve başkan yardımcısı belirler. Komisyon başkanı ve yardımcısı, gönüllülük esasına dayalı olmak suretiyle deneyim ve tecrübeler göz önünde bulundurularak belirlenir.
- 2) Komisyon üyeleri arasından gönüllülük esasına dayalı olmak suretiyle bir raportör belirlenir.
- 3) Komisyon üyeleri, gönüllülük esasına dayalı olmak suretiyle ve deneyim ve tecrübeler göz önünde bulundurularak Kurul tarafından Ana Bilim Dalı Komisyon ve çalışma gruplarında üye olarak görevlendirilir.
- 4) Komisyon, ilk toplantısında çalışma ilkelerini gözden geçirir ve üyelerin görev tanımlarını yaparak görev dağılımlarını gerçekleştirir.
- 5) Komisyon, her ay en az bir kez salt çoğunlukla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

- 6) Her toplantı raportör tarafından tutanak altına alınır ve arşivlenir.
- 7) Komisyon toplantılarının gündem maddeleri, toplantı öncesinde başkan ve komisyon üyelerinin önerileri doğrultusunda belirlenir. Toplantı gündemine, toplantı sırasında üyelerin teklifi üzerine komisyon kararıyla gündem eklenebilir.
- 8) Toplantı tarihi ve saati Komisyon Başkanı tarafından belirlenir ve toplantı tarihinden en az 5 gün önce üyelere duyurulur.
- 9) Komisyon Başkanı acil durumlarda Komisyonu toplantıya çağırabilir ve bu durumda en az bir gün önce üyelere duyuru yapılır.
- 10) Komisyon çalışmaları, komisyonun kapsam ve faaliyetleri, Ana Bilim Dalı Başkanlığı tarafından tutanaklar aracılığıyla izlenir.

### **Komisyonun Görevleri**

**Madde 7.** Bu Komisyonun temel görevi, öğrenci bakış açısıyla Okul Öncesi Eğitimi lisans ve yüksek lisans programının öğrencilere ilişkin süreçlerini öğrenci bakış açısıyla değerlendirmek ve izleme/iyileştirme çalışmaları için Kurula öneride bulunmaktır. Temel görev doğrultusunda Komisyondan beklenen çalışmalar şunlardır:

- 1) Ana Bilim Dalı Komisyon ve çalışma gruplarının faaliyetlerine öğrenci bakış açısıyla katkıda bulunmak,
- 2) Öğrencilerin akademik, bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif alanlarda talep ve geri bildirimleri ile iyileştirme önerileri geliştirmek ve Kurul'a sunmak,
- 3) Komisyon toplantılarında alınan tavsiye kararların Kurul'a sunulmasını sağlamak,
- 4) Faaliyetlerin kanıtlanması ve raporlanması süreçlerine katkıda bulunmak.

### **Komisyon Başkanının Görevleri**

**Madde 8.** Komisyon Başkanı;

- 1) Komisyonu temsil eder, komisyon çalışmalarını yönetir.
- 2) Komisyon Başkan Yardımcısının seçim sürecini yönetir.
- 3) Komisyon başkanının bulunmadığı hallerde Komisyona başkan yardımcısı başkanlık eder.
- 4) Komisyon başkanı, öğrenci talep ve geri bildirimlerini bildirmek üzere Kurul toplantılarına katılım sağlar.
- 5) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak işbirliği içerisinde verimli işlemlerini sağlar ve komisyon üyeleri ile birlikte ilgili iş ve işlemlerde aktif görev alır.
- 6) Komisyon toplantı çağrılarını yapar, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır.
- 7) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyonun tavsiye kararıyla Ana Bilim Dalı Başkanına bildirir.
- 8) Her akademik yılın sonunda ilgili yıla ait komisyon çalışmalarını gösterir raporun (kanıtlarıyla

birlikte) hazırlanmasında aktif görev alır ve raporun hazırlanmasını sağlar.

#### **Komisyon Üyelerinin Görevleri**

##### **Madde 9.** Komisyon Üyeleri;

- 1) Komisyon Başkanı tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- 2) Komisyon çalışmalarında aktif görev alır.
- 3) Belirlenen gündem maddesine göre ön hazırlık yapar ve görüş bildirir.
- 4) Komisyon raporlarının hazırlanmasında ve düzenlenmesinde görev alır.

#### **Raportörün Görevleri**

**Madde 10.** Raportör; Komisyon toplantı tutanaklarını hazırlar, tutanakların imzalanmasını ve arşivlenmesini sağlar. Raportörün bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi başkan veya başkanın önerisi ile üyelere biri tarafından yürütülür.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **SON HÜKÜMLER**

**Madde 11.** Bu Komisyonun çalışma usul ve esaslarında hükmü bulunmayan konularda Kurul kararlarına göre işlem yapılır.

**Madde 12.** Bu usul ve esasları hükümlerini Ana Bilim Dalı Başkanı yürütür.

**EK 1. ÖĞRENCİ KOMİSYONU ÜYELİĞİ ADAY PUANLAMA TABLOSU**

<p>AÇIKLAMA: Başvurularının ön değerlendirmesinde aşağıdaki faaliyetler ve birim puanlar esas alınır. Puan hesaplanan her maddede kanıt belge sunulmalıdır (Örn. Katılım belgesi, üyelik belgesi vb.)</p>		
<p><b>Yükseköğretimde İç Kalite Güvencesi Deneyimi</b></p> <p>(Bu başlıkta en az 5 puan alınmalıdır.)</p>	<p>a) Üniversitenin Kalite Topluluğu ve Okul Öncesi Eğitim Topluluğu dışındaki bir öğrenci topluluğuna üye olmak</p> <p>(Bir topluluğunun (Topluluğunun başkanı olan öğrenci aynı topluluk için üye puanı alamaz. En fazla iki farklı topluluk üyeliği puanlanır. Üyelikler başvuru akademik yılında aktif olmalıdır.)</p>	1 puan
	<p>b) Üniversitenin Kalite Topluluğu ve Okul Öncesi Eğitim Topluluğu dışındaki bir öğrenci topluluğunun başkanlık görevini yürütüyor olmak (a maddesinde puan alınan topluluktan farklı bir topluluk ise puan alınabilir.)</p>	2 puan
	<p>c) Üniversitenin Kalite Topluluğuna üye olmak</p>	3 puan
	<p>d) Üniversitenin Okul Öncesi Eğitim Topluluğuna üye olmak</p>	5 puan
	<p>e) Üniversitenin Okul Öncesi Eğitim Topluluğunun başkanlık görevini yürütüyor olmak (Topluluğunun başkanı olan öğrenci aynı topluluk için üye puanı alamaz.) (Süresi tamamlanan görev de puanlanır)</p>	6 puan
	<p>f) Program / Bölüm / Fakülte Kalite Komisyonunda görev almak (Sadece bir tanesi puanlanır)</p>	7 puan
	<p>g) Üniversitenin Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğünde/ Kalite-akreditasyon Genel Komisyonunda görev almak</p>	8 puan
	<p>h) Kalite Topluluğu başkanı olmak (Süresi tamamlanan görev de puanlanır)</p>	9 puan
	<p>i) Kurum içi öz değerlendirme takımında değerlendirici olmak (Sadece bir görev puanlanır)</p>	10 puan
<p><b>Yükseköğretimde Dış Kalite Güvencesi Deneyimi</b></p> <p>(Bu başlıkta asgari puan şartı aranmaz.)</p>	<p>a) EPDAD öğrenci değerlendirici eğitimi almış olmak</p>	1 puan
	<p>b) EPDAD öğrenci değerlendiricisi olmak (En fazla 2 görev puanı hesaplanabilir)</p>	2 puan
	<p>c) EPDAD Öğrenci Komisyonu üyesi olmak</p>	3 puan
	<p>d) Uluslararası program akreditasyonu kuruluşlarında görev almak</p>	4 puan
	<p>e) YÖKAK Kalite Elçisi Eğitimi almak ve başarılı olmak</p>	5 puan
	<p>f) YÖKAK Kalite Elçisi Çalıştayı'na katılmak ve başarılı olmak</p>	6 puan
	<p>g) YÖKAK Değerlendirici Eğitimi almak ve başarılı olmak</p>	7 puan
	<p>h) YÖKAK dış değerlendirme takımlarında görev almış olmak (Yalnızca bir görev puanlanır.)</p>	8 puan

	I) YÖKAK Öğrenci Komisyonu üyesi olmak	9 puan
	i) Uluslararası çatı kuruluşlarda (ENQA, ESU, EUA vb.) öğrenci uzman havuzuna üye olmak/görev almak	10 puan
<b>Beceri ve Yetkinlikler</b>  (Bu başlıkta en az 5 puan alınmalıdır.)	a) Seminer/çalıştay vb. etkinliklere katılmış olmak (Son 3 yılda gerçekleşmiş olmalı ve katılım belgesi ile kanıtlanmalıdır. Bu maddede en fazla 5 etkinlik puanlanabilir ve en fazla 5 puan alınabilir) (c maddesindeki seminer türü burada puanlamaz.)	1 puan
	b) 4.00 üzerinden 2.51-3.00 genel not ortalamasına sahip olmak	3 puan
	c) Yükseköğretimde kalite güvencesi ile ilgili seminere/çalışmaya katılmak (Son 3 yılda gerçekleşmiş olmalı ve katılım belgesi ile kanıtlanmalıdır. Bu madde en fazla 3 etkinlik puanlanabilir ve en fazla 9 puan alınabilir.)	3 puan
	d) Grafik tasarım programlarını etkin kullanabilmek	4 puan
	e) 4.00 üzerinden 3.01-4.00 genel not ortalamasına sahip olmak	5 puan
	f) Yabancı dil (İngilizce) seviyesini gösterir belge (ÖSYM tarafından yapılan sınavlar veya eşdeğeri kabul edilen sınavlar)	5 puan
	g) İngilizce dışında diğer yabancı dil seviyesini gösterir belge (ÖSYM tarafından yapılan sınavlar veya eşdeğeri kabul edilen sınavlar)	5 puan
	h) T.C. Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programında yer almak	7 puan
	i) Yurt dışı öğrenim ve staj hareketliliği programlarına katılmak (ERASMUS vb.)	7 puan
	i) (Yürütücü/araştırmacı olmadığı) TÜBİTAK projesinde katılımcı olmak	8 puan
	j) 2209-A/Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı yürütücüsü/araştırmacısı olmak	9 puan
	k) Öğrenci kongresine katılmış olmak/bildiri-poster sunumu yapmak	10 puan

